АДМИНИСТРАЦИЯ ПСЕБАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 120

пгт Псебай

Об утверждении порядка представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

2.Начальнику отдела по экономике и финансам (Букова) разместить порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Псебайского
городского поселения
Мостовского района А.Н. Комарова

Общий отдел

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Псебайского городского
поселения Мостовского района
от 17.04.2023 № 120

Порядок
представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Псебайское городское поселение Мостовского района.

1.Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) ежеквартально представляет в администрацию муниципального образования Псебайское городское поселение Мостовского района отчет по установленной форме (приложение 1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года. Отчет представляется в одном экземпляре: в отдел по экономике и финансам Псебайского городского поселения Мостовского района.

2.К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

2.1. бухгалтерский баланс;

2.2. отчет о финансовых результатах;

2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;

2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);

2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;

2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение 2);

2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение 3) и сведения о проведенной претензионно-исковой работе по взысканию дебиторской задолженности;

2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);

2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов (приложение 4);

2.10.отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях (приложение 6);

2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажных и магнитных носителях (приложение 5);

2.12. отчет об использовании фонда развития производства (приложение 7);

2.13. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Псебайского городского поселения Мостовского района, муниципальным унитарным предприятием (приложение 8);

2.14. отчет о численности и оплате труда в МУП (приложение 9);

2.15. пояснительная записка об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП к отчету руководителя за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), которая в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

-ссылку на распорядительный документ, которым был утвержден план (с учетом изменений на отчетную дату);

-виды деятельности, которые осуществляло предприятие в отчетном периоде;

-реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

-анализ причин отклонения фактических показателей от плановых значений (перечислить факторы, оказавшие влияние на каждый из показателей);

-анализ причин, оказавших влияние на конечный результат деятельности предприятия;

-анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности в динамике на начало и конец отчетного периода, в том числе просроченной, с указанием основных дебиторов и кредиторов, размера их задолженности и доли в структуре задолженности, причин образования, принимаемых мер по ее ликвидации;

-анализ показателей финансовой устойчивости предприятия: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, финансовой независимости, соотношения собственных и заемных средств на начало и конец отчетного периода;

-анализ социальной эффективности деятельности предприятия:

-динамика численности и заработной платы на предприятии, в том числе основных категорий работников, административно-управленческого персонала и руководителя;

-среднемесячный доход (с учетом стимулирующих выплат) основных категорий работников предприятия, административно-управленческого персонала, руководителя;

-доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда.

-данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

-выводы и предложения (общая оценка текущего состояния предприятия и перспектив развития, предложения по улучшению ситуации).

Пояснительная записка к отчету руководителя подписывается

руководителем предприятия и главным бухгалтером, которые несут ответственность за достоверность представленных данных.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

-отчет об изменениях капитала;

-отчет о движении денежных средств;

-копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

-аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

- отчет о соотношении среднемесячного полного дохода директора, его заместителей и главного бухгалтера к среднемесячному полному доходу работников муниципального унитарного предприятия (приложение 9.1).

4.В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам (приложение 10).

5.За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 1

к Порядку представления
отчетности руководителями
муниципальных унитарных
предприятий Псебайского
городского поселения
Мостовского района

ОТЧЕТ руководителя муниципального унитарного предприятия

_____

(наименование МУП)

за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

_____

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	
Форма налогообложения	

Раздел 2. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 20___ год

2.1. Выполнение основных показателей плана производственной деятельности муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Виды деятельности	Объем работ, услуг (натуральные показатели)						Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.						Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.						Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
		аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период				темп роста <*>	аналогичный период прошлого года (факт)	*отчетный период*				темп роста <*>	аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период				темп роста <*>	аналогичный период прошлого года (факт)	отчетный период				темп роста <*>
			план	факт	Отклоне-ние, (+, -)	% выполнения			план	факт	Отклоне-ние, +, -	% выполнения			план	факт	отклонение, +, -	% выполнения			план	факт	отклонение, +, -	% выполнения	
	Итого:																								

<*> указывается темп роста к аналогичному периоду прошлого года.

2.2. Показатели экономической деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	отклонение (+, -)	% выполнения	
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
2.	Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе						
	из бюджета области						
	из бюджета города						
3.	Итого доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
4.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов), в том числе:						
	- административно-управленческие расходы, тыс. руб.						
	- коммерческие расходы, тыс. руб.						
5.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 2.3 - стр. 2.4)						
6.	Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов						
7.	Прочие доходы: в том числе						
	.....						
8.	Прочие расходы, тыс. руб. в том числе:						
	.....						

9.	Прибыль до налогообложения (стр. 2.5 + стр. 2.7 - стр. 2.8), тыс. руб.						
10.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб.						
11.	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.						
12.	Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов						
13.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику						
14.	Стоимость чистых активов						

2.3. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

(тыс. руб.)

Статьи затрат	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
		план	факт	отклонение (+, -)	отклонение в % от планов. показателя	
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции)						
в том числе						
1. Затраты на оплату труда						
2. Страховые взносы						
3. Сырье, материалы, покупные изделия для производства						
4. Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на						

технологические цели						
5. Амортизация						
6. Текущий ремонт и техническое обслуживание						
7. Аренда						
8. Коммунальные услуги						
9. Услуги охраны						
10. Услуги связи						
11. Услуги субподрядных организаций						
12. Налоги и сборы, входящие в себестоимость						
13. Прочие расходы (расшифровать)						
ИТОГО						
Административно-управленческие расходы						
Коммерческие расходы						
ВСЕГО						

2.4. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

Наименование платежа	Начислено за аналогичный период прошлого года (факт)		Начислено за отчетный период					
			план		факт		отклонение (+, -)	
	Всего начислено	В т.ч. в район. бюджет	Всего начислено	В т.ч. в район. бюджет	Всего начислено	В т.ч. в район. бюджет	Всего начислено	В т.ч. в район. бюджет
1. Всего налогов, в том числе								
1.1. НДС								
1.2. Налог на прибыль								
1.3. Транспортный налог								
1.4. Налог на землю								

1.5. Налог на имущество организаций								
1.6. Налог на доходы физических лиц								
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду								
1.8. ЕНВД								
1.9. Иные (раздельно по каждому налогу)								
2. Пени и штрафы (расшифровать)								
3. Страховые взносы, всего, в том числе:								
3.1. Пенсионный фонд								
3.2. Фонд социального страхования								
3.3. Фонд обязательного медицинского страхования								
3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)								
4. Арендная плата, в том числе за								
4.1. Недвижимое имущество								
4.2. Землю								
5. Отчисления чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления								
6. Прочие, в том числе (расшифровать)								
Всего платежей								

2.5. Динамика кредиторской и дебиторской задолженности на отчетную дату

№ п/п	Показатели	Прошлый год				Отчетный год			
		1 кв.	1-е полуг.	9 мес.	год	1 кв.	1-е полуг.	9 мес.	год
1.	Кредиторская задолженность всего (тыс. руб.)								
	- в том числе просроченная								
2.	Дебиторская задолженность всего (тыс. руб.)								
	- в том числе просроченная								
3.	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (норматив > 1)								

Раздел 3. Использование прибыли предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	отклонение (+, -)	% выполнения	
1.	Отчисления в резервный фонд						
2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию						
3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие						
4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии						

- в отчетах за 1 квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев указывается авансовое распределение полученной чистой прибыли.

Раздел 4. Программа развития и реконструкции предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Сумма затрат в отчетном периоде		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Развитие материально-технической базы					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Повышение квалификации кадров					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.1.						
3.2.						
...						
	Итого					

Раздел 5. Сведения об имуществе предприятия

(в тыс. руб.)

Наименование имущества	Код строки	Значение показателя	
		балансовая стоимость	износ
Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия			
Здания	01		

Сооружения	02		
Машины и оборудование	03		
Транспортные средства	04		
Производственный и хозяйственный инвентарь	05		
Прочее имущество	06		
ИТОГО	07		
Имущество, находящееся на хранении предприятия			
Здания	08		
Сооружения	09		
Машины и оборудование	10		
Транспортные средства	11		
Производственный и хозяйственный инвентарь	12		
Прочее имущество	13		
ИТОГО	14		
Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании предприятия			
Здания	15		
Сооружения	16		
Машины и оборудование	17		
Транспортные средства	18		
Производственный и хозяйственный инвентарь	19		
Прочее имущество	20		
ИТОГО	21		
Имущество, находящееся в других видах пользования у предприятия			
Здания	22		
Сооружения	23		
Машины и оборудование	24		
Транспортные средства	25		
Производственный и хозяйственный инвентарь	26		
Прочее имущество	27		
ИТОГО	28		

Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда			
Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)	29		
Сооружения (- " -)	30		
Машины и оборудование (- " -)	31		
Транспортные средства (- " -)	32		
Производственный и хозяйственный инвентарь (- " -)	33		
Прочее имущество (- " -)	34		
ИТОГО	35		

Раздел 6. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, неиспользуемом в производственных целях

(в тыс. руб.)

Наименование показателей	Код строки	Значение показателей	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду			
Балансовая стоимость	36		
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	37		
В том числе перечисленные в бюджет	38		
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)			
Балансовая стоимость	39		
Доходы, полученные от использования недвижимого	40		

имущества			
В том числе перечисленные в бюджет	41		
Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества			
Балансовая стоимость	42		
Коэффициент износа	43		
Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода			
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	44		
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	45		

Раздел 7. Сведения о наличии денежных средств

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование банка, обслуживающего МУП	Номер счета, вид счета	Остатки денежных средств на счетах (на каждое первое число квартала), в том числе				
			на 01.01.20_ г.	на 01.04.20__ г.	на 01.07.20_ г.	на 01.10.20_ г.	на 01.01.20_ г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 8. Отчет о произведенных заимствованиях за отчетный период

(в тыс. руб.)

№ п/п	Кредитор	Реквизиты кредитного соглашения	Существенные условия кредитного соглашения	Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов)	Ставка финансирования на дату

		или иного документа							оформления справки
			сумма кредита (ссуды)	размер платы за кредит	срок возврата кредита (ссуды)	условие о залоге, иные условия	на погашение основного долга	в качестве процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 2

к Порядку представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

Сведения о кредиторской задолженности МУП _____ за период

тыс. руб.

	Код строки	Кредиторская задолженность	
		всего	из нее просроченная
1	2	3	4
Всего	100		
в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей	110		
задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	120		
задолженность перед персоналом по выплате заработной платы	130		
задолженность перед внебюджетными фондами	140		
задолженность перед бюджетом, в том числе	150		
перед федеральными бюджетом	151		
перед областным бюджетом	152		
перед местным бюджетом	153		
прочая кредиторская задолженность	160		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3

к Порядку представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности МУП _____ за период _____

тыс. руб.

№ п/п	Наименование кредитора/дебитора	Основание возникновения (дата, № договора)	Дата возникновения задолженности	Сумма	Из нее просроченная
	Итого				

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 4

к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий Псебайского городского
поселения Мостовского района

Отчет по крупным сделкам МУП _____ за _____ квартал 20____ г.
по заключенным контрактам

№ п/п	Согласование (№ и дата исх.)	Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах				
		№ и дата заключения муниципального контракта	наименование заказчика (поставщика)	предмет муниципального контракта	цена контракта (руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого		x	x	x		x

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 5

к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий Псебайского городского
поселения Мостовского района

Отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ) МУП
_____ за период _____

(руб.)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материально-производственных запасов (МПЗ)	Местонахождение и краткая характеристика объекта	Дата приобретения	На начало года		Движение МПЗ за отчетный период				На конец периода	
					количество	сумма	поступило		выбыло		количество	сумма
							кол-во	сумма	кол-во	сумма		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 6

к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий Псебайского городского
поселения Мостовского района

Отчет по основным средствам МУП _____ за период _____

(руб.)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Местонахождение и краткая характеристика объекта	Дата ввода (приобретения)	На начало года			Движение средств за отчетный период				На конец периода		
					кол-во	балансовая стоимость	остаточная стоимость	поступило		выбыло		кол-во	балансовая стоимость	остаточная стоимость
								кол-во	бал. ст-ть	кол-во	бал. ст-ть			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 7

к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий Псебайского городского
поселения Мостовского района

Отчет об использовании фонда развития производства МУП _____ за период _____

	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1.	Остаток фонда на начало года		
2.	Направлено в фонд за отчетный период		
3.	Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено		основание приобретения
4.	Остаток фонда на конец отчетного периода		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 8

к Порядку представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

Расчет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет района

_____

(наименование МУП)

за _____ _____ г. (отчетный период)

№ п/п	Показатели	Единицы изменения	Величина показателя
1.	Сальдо платежей в бюджет по состоянию на 01.01._____ г.	руб.	
2.	Прибыль (убыток) отчетного периода	руб.	
3.	Налог на прибыль и иные обязательные платежи	руб.	
4.	Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога и иных обязательных платежей (чистая прибыль)	руб.	
5.	Установленный норматив перечисления части прибыли	процент	
6.	Сумма платежа, подлежащая уплате в бюджет (показатель пункта 4 х на показатель пункта 5)	руб.	
7.	Перечислено в отчетном периоде	руб.	
8.	Сумма к доплате (уменьшению) (показатель пункта 1 + показатель пункта 6 - показатель пункта 7)	руб.	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Приложение 9

к Порядку представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

Отчет о численности работников и оплате труда в МУП _____ за период

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Среднесписочная численность работников, всего, чел.					
	в том числе					
	- административно-управленческий персонал					
	- работники основного производства					
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.					
	в том числе					
	- фонд заработной платы					
	- премии и выплаты социального характера из прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
3.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)					
4.	Среднемесячный полный доход руководителя, руб.					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					

	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
7.	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.					

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 9.1

к Порядку представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Псебайского городского поселения Мостовского района

Отчет о соотношении среднемесячного полного дохода директора, его заместителей и главного бухгалтера к среднемесячному полному доходу работников муниципального унитарного

№ п/п	Показатели	Предельный уровень (норматив) <*>	Прошлый год	Отчетный год
1	Среднемесячный полный доход директора МУП, руб.	x		
2	Среднемесячный полный доход заместителей директора МУП (руб./чел.)	x		
3	Среднемесячный полный доход главного бухгалтера МУП, руб.	x		
4	Среднемесячный полный доход работников МУП без учета среднемесячного полного дохода директора, заместителей директора и главного бухгалтера (руб./чел.)	x		
5	Коэффициент соотношения среднемесячного полного дохода директора МУП к среднемесячному полному доходу работников МУП (показатель пункта 1 / показатель пункта 4)			
6	Коэффициент соотношения среднемесячного полного дохода заместителей директора МУП к среднемесячному полному доходу работников МУП (показатель пункта 2 / показатель пункта 4)			
7	Коэффициент соотношения среднемесячного полного дохода главного бухгалтера МУП к среднемесячному полному доходу работников МУП (показатель пункта 3 / показатель пункта 4)			

<*> Предельный уровень (коэффициент) соотношения среднемесячного полного дохода директора, его заместителей, главных бухгалтеров к

среднемесячному полному доходу работников (без учета среднемесячного полного дохода директора, заместителей директора и главного бухгалтера) в разрезе каждого муниципального унитарного предприятия устанавливается правовым актом Администрации МО «Краснинский район»

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова

Приложение 10

к Порядку представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий Псебайского городского
поселения Мостовского района

Информация о выплате заработной платы работникам МУП _____ за период _____

Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии	Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела по экономике
и финансам администрации Псебайского
городского поселения Мостовского района В.А. Букова